

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numărul fișei postului: .....

Numele și prenumele cadrului didactic: .....Specialitatea: .....

Perioada evaluată: AN SCOLAR 2019-2020 Calificativul acordat: .....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare a C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
<b>1. Proiectarea activităților.</b>	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	1.1.1. Elaborarea planificării școlare în acord cu metodologia în vigoare, respectarea termenului de elaborare și predare pentru avizare, personalizarea ei de către fiecare cadru didactic, respectarea structurii anului școlar;	2				
		1.1.2. Corelarea rezultatelor evaluării inițiale cu proiectarea curriculară	2				
		1.1.3. Fundamentarea proiectării didactice pe analiza anterior realizată (particularități de vârstă/nevoi ale elevilor)	1				
		1.1.4. Includerea în proiectarea curriculară a acelor conținuturi care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea	2				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.1. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.- programă școlară, planificare calendaristică etc.)	0,5				
		1.2.2. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	0,5				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.3.1. Elaborarea planificării, a documentelor specifice portofoliului propriu, a testelor, fișelor de lucru, în format electronic.	2				
	1.4. Proiectarea activităților – suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Proiectarea activităților de predare-învățare în mediul online	1				
		Proiectarea instrumentelor de evaluare a activităților desfășurate în mediul online	2				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității (PDI, plan managerial, strategii, proceduri)	1				
		Planificarea activităților extracurriculare (minimum 1 activitate extracurriculară/ semestru)	1				
			<b>TOTAL</b>	<b>15 p.</b>			

<b>2. Realizarea activităților didactice.</b>	<i>2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.</i>	2.1.1. Integrarea în activitățile de învățare a metodelor activ-participative;	1				
		2.1.2. Realizarea de activități de învățare care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice/să promoveze interdisciplinaritatea;	1				
		2.1.3. Utilizarea metodelor didactice care să contribuie la stimularea și cultivarea creativității elevilor, spiritului de inițiativă și colaborare	1				
		2.1.4. Realizarea de materiale didactice, suporturi de curs, fișe de lucru corelate metodelor activ-participative selectate	1				
		2.1.5. Consecvență în utilizarea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de folosire a limbajului specific	1				
		2.1.6. Diversificarea activităților de predare-învățare realizate cu elevii	1				
		2.1.7. Activitate remedială/recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare	1				
		2.1.8. Activități de pregătire a elevilor performeri în vederea participării la olimpiadele școlare sau alte concursuri zonale sau naționale cu caracter științific, artistic, sportiv etc., desfășurate în afara programului orar	1				
		2.1.9. Desfășurarea activităților specifice de pregătire suplimentară a elevilor de clasă a VIII-a pentru examenele naționale, conform unui orar depus la secretariat. În cazul profesorilor care nu predau discipline de examene naționale se vor lua în considerare activități didactice desfășurate în afara orelor de curs, dovedite prin prezenta elevilor și prin rezultatele obținute	1				
	<i>2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.</i>	2.2.1 Utilizarea bazei logistice existente în școală (mijloace audio-video, materiale didactice)	1				
		2.2.2. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	1				
	<i>2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.</i>	2.3.1. Utilizarea diferitelor resurse educaționale deschise și aplicații online	1				
		2.3.2. Crearea și susținerea activităților de învățare pe diferite platforme educaționale	1				
	<i>2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.</i>	2.4.1. Diseminarea rezultatelor activității proprii în cadrul activităților metodice, consemnate în procesele verbale ale ședințelor de catedră, cerc sau în consiliul profesoral	1				
		2.4.2. Prezentarea rezultatelor activității în întâlniri cu părinții; realizarea de portofolii, expoziții, exemple de bună practică	1				

	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	2.5.1. Organizarea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/județene, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare/promovare a ofertei educaționale, coordonarea și redactarea articolelor pentru revista școlii, orice activitate cu caracter educativ)	1					
		2.5.2. Antrenarea elevilor în activități de voluntariat, în parteneriat cu diverse institutii, ONG-uri, centre specifice etc	0,5					
		2.5.3. Contribuția proprie la realizarea unor activități extracurriculare din planul managerial al unității	1					
		2.5.4. Mobilizarea și integrarea elevilor defavorizați social pentru participarea la activitățile extracurriculare	1					
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	2.6.1. Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini, etc.) în activități de învățare;	1					
		2.6.2. Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare condusă de elevi;	1					
		2.6.3. Furnizare de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării.	1					
		2.6.4. Dezvoltarea competenței de lectură a elevilor (citirea și înțelegerea textului literar, a textului de specialitate sau la oricărui alt tip de text utilizat la disciplina de predare)	1					
	2.7. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în <u>mediul online</u> .	2.7.1. Organizarea și realizarea de activități extracurriculare la nivelul școlii și a comunității (cel puțin 1 activitate pe semestru)	1					
		2.7.2. Organizarea de activități extrașcolare în mediul online (cel puțin 1 activitate pe an)	1					
		2.7.3. Valorificarea potențialului local și implicarea comunității în desfășurarea activităților extrașcolare	0,5					
			<b>TOTAL</b>	<b>25 p.</b>				
	<b>3. Evaluarea rezultatelor învățării.</b>	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare.	3.1.1. Informarea părinților cu privire la obiectivele, criteriile și modalitățile de evaluare și notare.	1				
3.1.2. Comunicarea baremelor de corectare și notare pentru toate probele de evaluare aplicate elevilor			1					
3.1.3. Evaluarea ritmică și obiectivă a elevilor. Neconsemnarea ritmică a rezultatelor se penalizează cu 3 puncte.			3					

	3.2. <i>Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.</i>	3.2.1.Elaborarea documentelor de proiectare a activităților de evaluare (conceperea de teste inițiale, de progres, finale; aplicarea și interpretarea testelor inițiale la toate colectivele de elevi; analize comparative ale rezultatelor).	1				
		3.2.2. Existența înregistrărilor cu privire la progresul realizat de educabili pe parcursul procesului de învățare.	1				
	3.3. <i>Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare inclusiv a celor online</i>	3.3.1. Implicare în activitatea catedrei/comisiei metodice (consemnată în procese verbale) privind derularea evaluării: propunere teste, realizare raportări, interpretări ale rezultatelor	1				
		3.3.2 Utilizarea unor instrumente variate de evaluare (portofolii, referate, proiecte, lucrări practice etc.)	1				
		3.3.3 <i>Folosirea unor instrumente de evaluare în mediul online</i>	1				
	3.4. <i>Promovarea autoevaluării și interevaluării.</i>	3.4.1.Discutarea la nivelul claselor a rezultatelor evaluării pe baza criteriilor utilizate	1				
		3.4.2.Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială	1				
		3.4.3. Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor	1				
	3.5 <i>Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.</i>	3.5.1. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor pentru evaluarea satisfacției cu privire la demersurile didactice realizate	1				
		3.5.2. Participarea la întâlniri periodice cu părinții/ elevii pentru identificarea nivelului de satisfacție și aplicarea de măsuri ameliorative (dacă se impun)	1				
	3.6. <i>Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.</i>	3.6.1.Realizarea elementelor de conținut ca parte a portofoliului educațional al elevului.	1				
		3.6.2. Portofoliul personal al elevului la disciplina predată este în concordanță cu cerințele curriculare	1				
		3.6.3. Folosirea adecvata a portofoliului elevului ca varianta de evaluare	1				
		3.6.4. Lucrări și articole publicate de către elevi sub îndrumarea profesorilor	1				
	3.7. <i>Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.</i>	3.7.1. <i>Crearea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online</i>	1				
		<b>TOTAL</b>	<b>20 p.</b>				
<b>4.Managementul clasei de elevi.</b>	4.1. <i>Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini ,</i>	4.1.1. Prezentarea și respectarea normelor de conduită ce trebuie îndeplinite pe parcursul desfășurării activităților	1				

	<i>ambient ) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.</i>	4.1.2. Preocuparea cadrului didactic pentru cunoașterea grupurilor de educabili și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale	1					
		4.1.3. Proiectarea și implementarea unor lecții atractive, motivante pentru elevi.	1					
		4.1.4. Folosirea unui limbaj adecvat în relaționarea cu elevii	2					
	<i>4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.</i>	4.2.1. Capacitatea de integrare a tuturor educabililor, fără discriminare , la activitățile coordonate/desfasurate	0,5					
		4.2.2. Cadrul didactic nu folosește ca măsură de disciplinară scoaterea elevilor de la ore	0,5					
		4.2.3. Capacitatea de gestionare a situațiilor conflictuale între elevi, rezolvarea lor pe cale pașnică, în cadrul școlii.	2					
		4.2.4. Asistența și consilierea oferită familiilor pentru corijarea deficiențelor elevilor.	0,5					
	<i>4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.</i>	4.3.1 Reflectarea în proiectarea activităților a consultării/colaborării cu consilierul psihopedagog al școlii	1					
		4.3.2 Alegerea strategiilor optime, adaptate fiecărui caz special de educabil.	1					
	<i>4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.</i>	4.4.1. Promovarea la nivelul claselor a elevilor cu rezultate deosebite la învățătură- ca exemple de bună practică	0,5					
		4.4.2. Implicarea elevilor în proiecte educaționale și activități extracurriculare	0,5					
		4.4.3. Popularizarea exemplelor de bună practică și a elevilor cu rezultate deosebite în revista/ site-ul școlii	0,5					
		<b>TOTAL</b>		<b>12 p.</b>				
	<b>5.Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.</b>	<i>5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.</i>	5.1.1. Participarea la cursuri de formare	1				
			5.1.2. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).	1				
<i>5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil comisie.</i>		5.2.1. Implicarea în organizarea activităților catedrei/comisiei metodice din școală	0,5					
		5.2.2. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	0,5					
<i>5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.</i>		5.3.1.Realizarea portofoliului personal al cadrului didactic și actualizarea lui periodică	1					
<i>5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile</i>		5.4.1. Contribuția la asigurarea unui climat calm, de liniște și muncă responsabilă pe tot parcursul prezenței în școală.	0,5					
		5.4.2. Realizarea înscrisurilor (note, absențe, situații școlare, date personale elevi, denumire discipline)	0,5					
		5.4.3. Respectarea programului orar de predare. Pentru o zi absentă nemotivată se va scădea 1 p, pentru o oră 0,50, pentru	1					

	<i>elevilor.</i>	întârzieri repetate la ore se va scădea 1 p.					
		5.4.4. Asigurarea unei comunicări și relaționări adecvate cadru didactic-elev, cadru didactic-părinte, cadru didactic- coleg, cadru didactic-directori	0,5				
	5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale	5.5.1. Semnarea zilnică a condiției de prezență și consemnarea temelor de lecții	0,5				
		5.5.2. Realizarea serviciului pe școală conform graficului și îndeplinirea atribuțiilor specifice, printr-o prezență activă, preventivă pe holurile școlii în timpul pauzelor.	1				
	<b>TOTAL 8 p.</b>						
<b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.</b>	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.1. Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare	1				
		6.1.2. Atragerea la acțiuni derulate în școală a reprezentanților instituțiilor publice și private, a mass-mediei, a unor personalități remarcabile din sfera vieții culturale (științifice, artistice, literare, filosofice, religioase, sportive etc)	1				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.1. Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale	1				
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	6.3.1. Participarea elevilor și obținerea de rezultate la olimpiade și concursuri școlare	2				
		6.3.2. Participarea la activitățile inițiate de ISJ și minister (participarea în comisiile de organizare și desfășurare a EN, a simulărilor, la alte acțiuni inițiate de ISJ)	1				
		6.3.3. Coordonarea, redactarea, participarea la realizarea revistei școlii	1				
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	6.4.1. Organizare acțiuni de diseminare a informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase	1				
		6.4.2. Popularizarea prevederilor ROI în cadrul colectivelor de elevi, în rândul părinților	1				
		6.4.3. Implicarea și activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței	1				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.1. Popularizarea regulilor de securitate a muncii și de PSI, SSM și ISU în rândul elevilor	1				
		6.5.2. Întocmirea/semnarea documentelor privind PSI , SSM și ISU și protecția muncii	1				
		6.5.3. Implicarea și participarea la activitățile specifice acestui domeniu	1				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul	6.6.1. Membru CEAC sau în alta comisie din școală	1				
		6.6.2. Implicarea în activități inițiate de CEAC la nivelul școlii	0,5				

	<i>organizației</i>	6.6.3. Raportarea corectă a datelor și informațiilor solicitate de CEAC	0,5				
		<b>TOTAL</b>	<b>15 p.</b>				
7. Domeniul Conduită profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament ) 7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	7.1.1 Manifestarea unei atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) demna de un educator	2				
		7.2.1. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	3				
		<b>TOTAL</b>	<b>5 p.</b>				
		<b>TOTAL</b>	<b>100 p.</b>				

**NOTA** Autoevaluarea va fi însoțită de Raportul de evaluare la care se vor atașa dovezile (copie)

<b>Grila de punctaj</b> pentru acordarea calificativelor anuale este: de la <b>85</b> până la <b>100</b> de puncte – calificativul <b>FOARTE BINE</b> de la <b>71</b> până la <b>84,99</b> de puncte –calificativul <b>BINE</b> de la <b>61</b> până la <b>70,99</b> de puncte – calificativul <b>SATISFĂCĂTOR</b> sub <b>60,99</b> de puncte – calificativul <b>NESATISFĂCĂTOR</b>	<b>Data:</b>  .....	<b>Nume și prenume:</b> Cadru didactic evaluat:..... Responsabil comisie: ..... Presedinte CA: prof. Ec. Toncian Ioan	<b>Semnături:</b> ..... ..... ..... ..... .....